





대성네트웍(주) 2024 ESG 보고서

| 작성 | 검토 | 승인 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 송연주 |  |  |
| | 전무이사 | 대표이사 |

CONTENTS

00 INTRODUCTION

CEO MESSAGE / 회사소개 / 사업실적 / 연결재무제표
/ 손익계산서

01 ENVIRONMENTAL(환경)

친환경경영방침 / 친환경경영목표 / 환경경영 조직도 / 환경경영
성과지표 / 폐기물 배출관리 / 친환경 제품 구매실적 및 구매계획
/ 용수 사용량 절감

02 SOCIETY(사회)

정보보호 / 인권 / 고용 / 안전보건 / 복리후생제도 / 고
충처리절차 / 사회공헌

03 GOVERNANCE(지배구조)

ESG 관리시스템 / 내부감사 / 윤리경영



INTRODUCTION

- POINT 01 CEO MESSAGE
- POINT 02 회사소개
- POINT 03 사업실적
- POINT 04 연결재무제표/손익계산서

01 CEO MESSAGE



대성네트웍(주)는 환경, 사회, 지배구조적인 측면에서 기업의 사회적 책임을 다하기 위하여 관련 법규를 준수하고, 지역사회 구성원으로 사회에 기여하고자 합니다.

대성네트웍(주)는 ESG경영 추진을 위하여 환경, 사회, 지배구조 영역에서 유관 법규를 준수하는 한편, 더 나아가 사회에 기여하기 위하여 다음과 같은 사항을 실천합니다.

1. 대성네트웍(주)는 자사의 모든 임직원을 포함하여 다양한 이해관계자들의 기대에 부응하고, 당사의 지속 가능한 성장을 추진하기 위하여 ESG경영을 추진합니다.
2. 대성네트웍(주)는 책임있는 기업시민으로서 자사의 역할이 중요함을 인식하고 있으며, 다양한 이해관계자들의 요청사항에 귀를 기울이고, 사회적인 신뢰를 쌓기 위하여 노력하고 있습니다.
3. 대성네트웍(주)는 기업 운영 전반에 ESG경영의 도입을 고려하고 앞으로도 지속 가능한 기업이 되도록 노력하고자 합니다.

02 회사소개

| | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|
| 회사명 | 대성네트웍 주식회사 |
| 대표이사 | 백성현 |
| 사업자번호 | 114-86-15581 |
| 설립일 | 2002년 1월 29일 |
| 주요사업 | 건설업(정보통신공사업, 전기공사업 등) |
| 주소 | 경기도 광명시 하안로 60, SK광명테크노파크 B동 1105호 |
| 홈페이지 | http://www.daesungnetwork.com |
| 연락처 | 02-6112-2727 |



03 사업실적

- 2021년 SKT 기지국/중계기 시설공사
- 2020년 SKT 기지국/중계기 시설공사
- 21년 공중선 유지보수 용역
- 포항~삼척 철도건설 삼척 외 5개소 역무통신설비 신설공사
- 덕이중 교사동 별동 증축 통신공사
- 고양시 스마트 원예단지 기반조성사업 전기공사

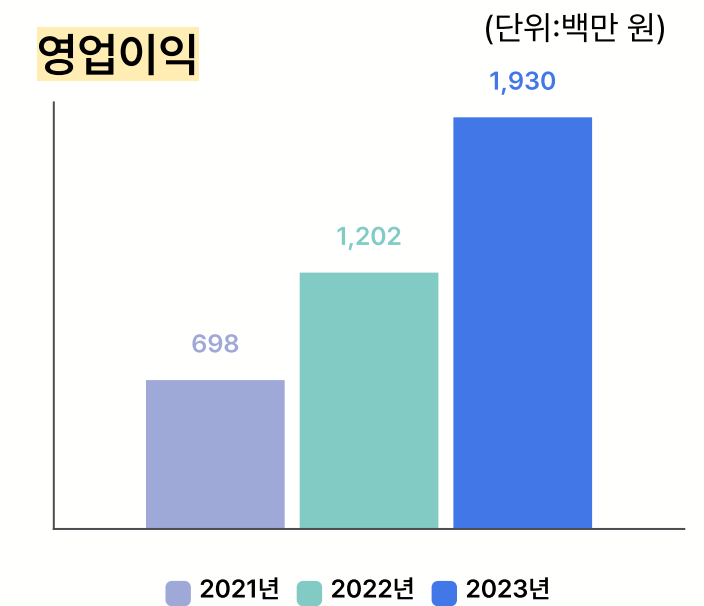
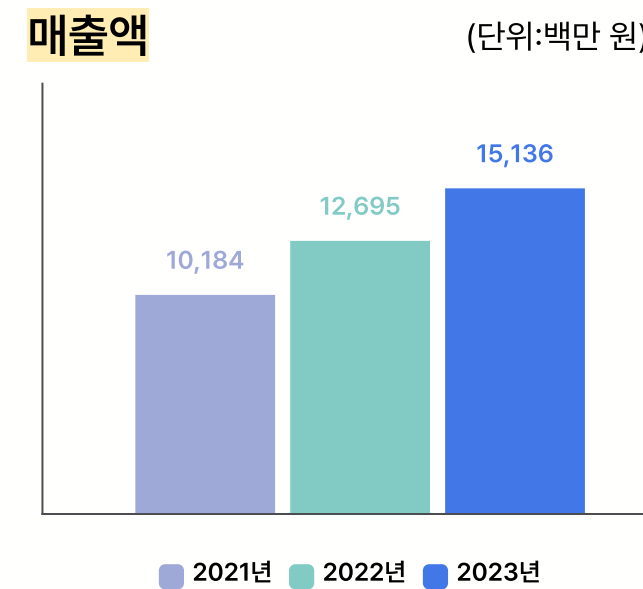
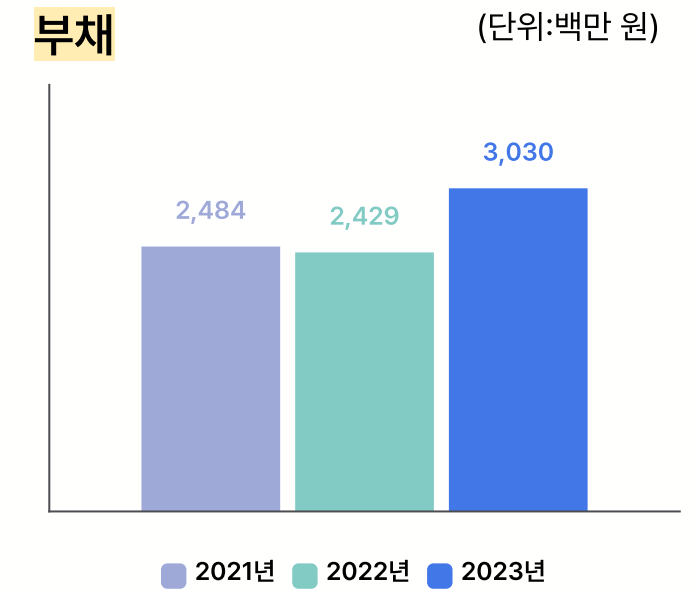
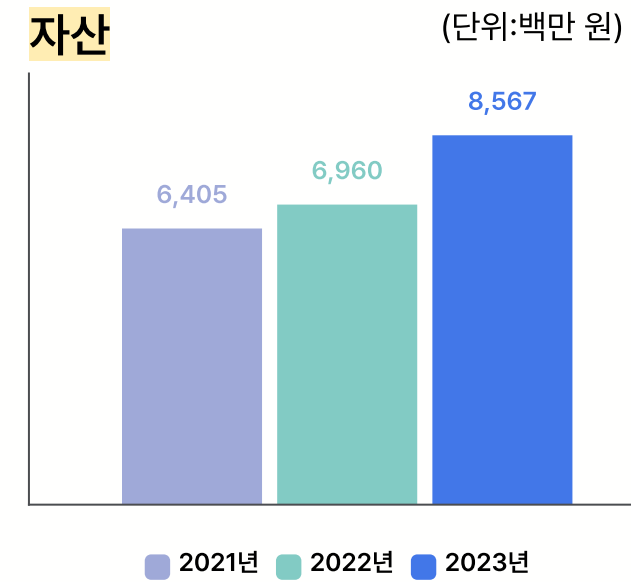
2021

2022

2023

- 2022년 SKT 기지국/중계기 시설공사
- 2021년 SKT 기지국/중계기 시설공사
- 22년 공중선 유지보수 용역
- 포항~삼척 철도건설 삼척외 5개소 역무통신설비 신설공사
- 고양시 스마트 원예단지 기반조성사업 전기공사

- 2023년 SKT 기지국/중계기 시설공사
- 2022년 SKT 기지국/중계기 시설공사
- 23년 공중선 유지보수 공사
- 포항~삼척 철도건설 삼척외 5개소 역무통신 설비 신설공사



04 연결재무제표

제22기 2023.12.31 현재
제21기 2022.12.31 현재
제20기 2021.12.31 현재

| (단위: 천원) | | 제22기 | 제21기 | 제20기 |
|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 자산 | I. 유동자산 | 4,089,919 | 2,104,796 | 1,538,941 |
| | 현금및현금성자산 | 239,693 | 100,548 | 1,074,440 |
| | 단기예금 | 1,060,313 | 913,468 | 25,200 |
| | 미수금 | 2,540,703 | 1,062,741 | 187,076 |
| | 선급금 | 168,000 | 0 | 0 |
| | 재고자산 | 0 | 0 | 195,780 |
| | 선급비용 | 3,281 | 3,262 | 2,106 |
| | 기타유동자산 | 77,928 | 24,775 | 54,338 |
| | II. 비유동자산 | 4,477,628 | 4,855,924 | 4,866,274 |
| | 투자자산 | 1,318,313 | 1,467,667 | 1,902,492 |
| | 유형자산 | 2,745,009 | 2,810,020 | 2,889,833 |
| | 무형자산 | 0 | 0 | 0 |
| | 기타비유동자산 | 414,305 | 578,235 | 73,948 |
| | 자산총계 | 8,567,547 | 6,960,720 | 6,405,215 |

| (단위: 천원) | | 제22기 | 제21기 | 제20기 |
|----------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| 부채 | I. 유동부채 | 1,461,313 | 749,228 | 358,452 |
| | 매입채무 | 345,466 | 209,060 | 5,002 |
| | 미지급금 | 372,519 | 399,369 | 33,503 |
| | 선수금 | 280,000 | 80,000 | 80,000 |
| | 예수금 | 324,306 | 53,794 | 239,946 |
| | 미지급비용 | 139,021 | 7,004 | 0 |
| | II. 비유동부채 | 1,569,190 | 1,680,000 | 2,126,000 |
| | 장기차입금 | 1,539,190 | 1,650,000 | 2,096,000 |
| | 기타비유동부채 | 30,000 | 30,000 | 30,000 |
| | 부채총계 | 3,030,503 | 2,429,228 | 2,484,452 |
| 자본 | III. 자본금 | 500,000 | 500,000 | 500,000 |
| | IV. 이익잉여금 | 5,037,044 | 4,031,492 | 3,420,763 |
| | 자본총계 | 5,537,044 | 4,531,492 | 3,920,763 |
| | 자본 및 부채 총계 | 8,567,547 | 6,960,720 | 6,405,215 |

04 손익계산서

제22기 2023.12.31 현재
 제21기 2022.12.31 현재
 제20기 2021.12.31 현재

| (단위: 천원) | 제22기 | 제21기 | 제20기 |
|------------------|------------|------------|------------|
| I. 매출액 | 15,136,315 | 12,695,900 | 10,184,924 |
| II. 매출원가 | 11,760,146 | 10,259,008 | 8,555,287 |
| III. 매출총손익 | 3,376,168 | 2,436,892 | 1,629,636 |
| IV. 판매비와 관리비 | 1,445,286 | 1,234,759 | 931,632 |
| V. 영업손익 | 1,930,882 | 1,202,132 | 698,004 |
| VI. 영업외수익 | 25,075 | 27,679 | 60,700 |
| VII. 영업외비용 | 450,405 | 169,082 | 213,474 |
| VIII. 법인세비용차감전손익 | 1,505,551 | 1,060,729 | 545,230 |
| IX. 법인세비용 | 0 | 0 | 0 |
| X. 당기순손익 | 1,505,551 | 1,060,729 | 545,230 |

01

ENVIRONMENTAL

- POINT 01 친환경경영방침
- POINT 02 친환경 경영목표(단기/중장기)
- POINT 03 환경경영 조직도
- POINT 04 환경경영 성과지표
- POINT 05 폐기물 배출 관리
- POINT 06 친환경 제품 구매실적 및 구매계획
- POINT 07 용수 사용량 절감

01 친환경경영방침

대성네트웍(주)는 지속가능한 발전을 위해 환경경영 방침을 제정하였으며, ESG 경영 실현을 위해 노력할 것입니다.

1. 대성네트웍(주)는 기업 운영 시 발생하는 환경 오염 물질 관리를 철저히하여, 환경오염 저감 및 환경사고 예방에 노력한다.
2. 대성네트웍(주)는 환경경영시스템을 체계적으로 구축하고, 이를 효과적으로 실행하여 환경경영 성과를 지속적으로 개선한다.
3. 대성네트웍(주)는 온실가스 배출을 줄이고, 에너지 사용량을 줄이기 위한 중장기 목표와 전략을 수립하고 실행하여 기후위기에 대응할 수 있도록 한다.
4. 대성네트웍(주) 전 임직원은 대기배출물질, 화학물질 및 유해물질 관리, 폐기물, 재활용, 용수사용 및 폐수, 온실가스 배출 등 환경 관련 법률 및 규정을 준수한다.
5. 대성네트웍(주)는 환경관련 법률 및 규정 준수를 통해 환경 영향을 최소화하고, 지역사회 환경 보호를 위해 책임을 다한다.
6. 대성네트웍(주)는 기업활동 과정에서 발생하는 환경영향을 최소화하는 것에 그치지 않고, 친환경 기술 개발 및 서비스 제공을 통해 지속가능한 사회와 환경을 만드는데 기여한다.
7. 대성네트웍(주)는 대내외 이해관계자들의 친환경 관련 요구사항에 적극적으로 소통하고 협조해야 한다.
8. 대성네트웍(주)는 용품 구매 시 친환경 인증을 받은 상품을 우선 구매하고, 친환경 제품 위주로 구매를 하여 친환경 용품 시장 활성화에 기여한다.
9. 대성네트웍(주)는 주기적으로 임직원을 대상으로 한 친환경 캠페인을 실시하여 조직 내 친환경 문화가 정착되도록 노력한다.
10. 본 방침의 내용은 모든 대성네트웍(주) 사업장에 적용한다.



02 친환경 경영목표(단기)



플로깅 DAY 도입

연 1회 플로깅 DAY를 정하여 임직원들이 플로깅 활동을 함으로써 전 임직원의 환경의식 고취



친환경 용품 구매

2025년까지 사무용품의 20%를 친환경 인증 받은 제품으로 구매



환경경영시스템(ISO14001) 인증 유지

환경경영시스템을 고도화하여 환경경영시스템 (ISO 14001) 인증 유지



친환경 제품 구매액 확대

2025년까지 친환경 제품 구매액을 2023년 대비 200% 증가

02 친환경 경영목표(중장기)



전력사용량 2% 절감

전등 타입 교체 및 인버터형 냉,난방기 설치 등으로 2030년까지 전력사용량 2% 감소 목표



용수 사용량 2% 절감

용수 절감 캠페인 등을 실시하여 2030년까지 용수 사용량 2% 절감 목표



온실가스 배출량 3% 절감

공사장 내 과도한 중장비 사용 및 불필요한 공회전을 금지하여 2030년까지 온실가스 배출량 3% 절감 목표



건설폐기물 배출량 3% 절감

공사 시 낭비되는 자재를 줄여 2035년까지 건설폐기물 배출량 3% 절감을 목표

03 환경경영 조직도



04 환경경영성과지표

| 구분 | | | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------|--------------------|------------------------|--------|---------|--------|
| 환경경영도입 | ISO14001인증 | 인증 현황 | 0 | 0 | 0 |
| 폐기물 현황 | 폐기물 배출량 | 공드럼(EA) | 407 | 503 | 101 |
| | | 안테나, 장비(KG) | 16,588 | 61,010 | 21,170 |
| | | 일반폐기물(m ³) | 210 | 180 | 36 |
| | | 고철, 전선(KG) | 21,008 | 35,740 | 41,540 |
| 에너지 현황 | 에너지 사용량 | 휘발유(L) | 10,507 | 9,447 | 4,410 |
| | | 경유(L) | 76,453 | 111,963 | 34,687 |
| | | LPG(L) | 12,809 | 20,713 | 7,193 |
| | | 전기(kWh) | 44,455 | 48,750 | 26,740 |
| 용수 현황 | 용수 사용량 | 상수도(m ³) | 247 | 279 | 107 |
| 온실가스 배출현황 | 온실가스 배출량 (tCO2-eq) | 직접배출(Scope1) | 256.4 | 368.1 | 119.2 |
| | | 간접배출(Scope2) | 20.4 | 20.0 | 12.3 |

* 2024년 6월 기준

04 환경경영성과지표

01



환경경영 대외인증

대성네트웍(주)는 2022년 10월, ISO 14001 인증을 성공적으로 취득하였습니다. 이를 기반으로 환경관리시스템을 고도화하기 위해 지속적으로 노력하고 있습니다.

02



에너지 절약형 제품 설치

대성네트웍(주)는 에너지 사용 효율화를 위해 에너지 소비효율 1등급 가전제품을 사용하고 있습니다.

03




LED 조명 설치

대성네트웍(주)는 에너지 절약을 위해 실내 조명을 소비전력절감형 LED로 교체하였습니다. 이 외 에어컨 적정 온도 유지, 친환경 제품 사용 등 온실가스 감축을 위한 조치를 하고 있습니다.

05 폐기물 배출 관리

01

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  | |
| 목 차 | |
| 폐기물 관리 지침 | 1 |
| 폐기물 관리 지침 목차 | 2 |
| 폐기물 관리 지침 개정이력 | 3 |
| 폐기물 관리 지침 개요 | 4 |
| 1. 적용범위 | 4 |

폐기물 관리 지침

대성네트웍(주)는 폐기물 관리 지침을 보유하고 있으며, 이를 통해 폐기물 배출량 감축 및 재활용 확대에 기여하고자 합니다.

02



폐기물 분리수거장

대성네트웍(주)는 폐기물 배출량 절감을 위해 폐기물 분리수거장을 설치하였으며, 발생하는 폐기물의 양을 주기적으로 모니터링 하고 있습니다.

03

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 참고작업 전 | | 차량계측 중 | | 참고 작업후 | | 차량계량(용 OPEN-상차진/상차후) | | 공인계근로 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| 용명(2) 알루미늄 축 875(-14) | | 용명(3) 전원선 195(-2) | | 용명(4) 봉 축 35(-2) | | 용명(5) 커블러 분배기 170(-17) | | 용명(6) Waste 251 | |
| 내부 마대 7개_14kg 감량 | | 내부 마대 1개_2kg 감량 | | 내부 마대 1개_2kg 감량 | | 내부 플라스틱 pallet 1개_10kg 감량 내부 플라스틱 Box 2개_6kg 감량 내부 플라스틱 소쿠리 2개_1kg 감량 | | | |
| 861 | | 193 | | 33 | | 153 | | 251 | |

폐기물 위탁

대성네트웍(주)는 스스로 처리할 수 없는 폐기물들은 위탁업체를 통해 처리하고 있습니다. 처리사진 및 증명서를 작성하여 이를 관리하고 있습니다.

06 친환경 제품 구매실적 및 구매계획

대성네트웍(주)는 친환경경영방침에 따라 친환경 인증 획득 제품을 구매하고 있습니다.

▶ 2023년 구매실적

| 구분 | 단위 | 2023년 |
|----------------------|----|------------|
| A. 총 구매실적 | 원 | 38,099,297 |
| B. 총 친환경 제품/서비스 구매실적 | 원 | 76,400 |
| 친환경 제품/서비스 구매비중(B/A) | % | 0.2 |

* 총 구매액 산정기준: 손익계산서 상 소모품비
 * 친환경 제품 구매액 산정기준: 친환경 인증 제품



▶ 2024년도 구매계획

사무용품, 종이컵, 화장지 등 사무용품 구매 시 친환경 인증을 받은 제품을 우선 구매하도록 하여, 2023년 대비 구매비중을 200% 확대하겠습니다.

07 용수 사용량 절감

대성네트웍(주)는 용수 사용량 절감을 위해 사업장 내 전 화장실에 절수형 기기를 부착하여 활용하고 있습니다.



제품소개



| | |
|------|----------------------------------------|
| 제품명 | 자동소변세척기 |
| 모델명 | G-100AN (노출형 전기식) / G-100BN (노출형 건전지식) |
| 규격 | 230×100×90 |
| 재질 | ABS합성수지 |
| 사용전압 | 220V |
| 센서방식 | 2TIME식 |
| 사용수압 | 0.5~7kgf/cm ² |
| 감지거리 | 10~100cm (조절가능) |
| 토수량 | (L, 0.098 mpa) 1.4(1회 사용수량) |

G-100AN / GC-5A (노출형 전기식)

- 사용전압 : 220V
- 자동방식 : 2TIME식
- 사용수압 : 0.5~7kgf/cm²
- 재질 : ABS합성수지

02

SOCIETY

- POINT 01 정보보호
- POINT 02 인권
- POINT 03 고용
- POINT 04 안전보건
- POINT 05 복리후생제도
- POINT 06 고충처리절차
- POINT 07 사회공헌

01 정보보호 조직도



정보보호·고객정보보호 담당

- 정보보호·고객정보보호 정책 수립
- 고객정보 유출사고 대응
- 고객정보보호 교육

02 인권경영헌장



대성네트웍(주)는 모든 임직원이 지켜야 할 행동과 가치판단의 기준으로서 다음과 같이 인권경영 헌장을 선포한다.

하나. 우리는 인간으로서 존엄과 가치를 존중하는 인권경영을 최우선의 가치로 한다.

하나. 우리는 경영활동에 합리적 이유 없이 성별, 종교, 사회적 신분, 정치적 또는 기타의 견해 등에 의한 모든 차별 등 부당한 대우를 하지 않는다.

하나. 우리는 인권침해를 사전에 예방하며, 발생하는 인권침해에 대해 신속하게 구제하고 피해자의 인권보호를 위해 적극적으로 노력한다.

하나. 우리는 직원의 인권보호와 증진을 위해 결사 및 단체교섭의 자유를 보장한다.

하나. 우리는 어떠한 형태의 강제노동과 아동노동을 허용하지 않는다.

하나. 우리는 쾌적하고 안전한 근무환경 제공을 통해 임직원의 보건 및 산업안전을 증진한다.

하나. 우리는 국내외 환경관련 법규를 준수하고, 환경보존을 위해 노력한다.

하나. 우리는 반부패, 윤리, 인권경영을 실천하며, 청렴한 조직문화 조성을 위해 노력한다.

03 고용현황

| 구분 | | 단위 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------|--------|----|------|------|------|
| 구성원수 | | 명 | 77 | 80 | 84 |
| 성별 | 남성 | 명 | 72 | 74 | 77 |
| | 여성 | 명 | 5 | 6 | 7 |
| 고용형태별 | 총 정규직 | 명 | 76 | 79 | 82 |
| | 남성 정규직 | 명 | 71 | 73 | 75 |
| | 여성 정규직 | 명 | 5 | 6 | 7 |
| | 총 계약직 | 명 | 1 | 1 | 2 |
| | 남성 계약직 | 명 | 1 | 1 | 2 |
| | 여성 계약직 | 명 | 0 | 0 | 0 |
| 연령별 | 30세 미만 | 명 | 5 | 5 | 8 |
| | 30-50세 | 명 | 55 | 55 | 47 |
| | 50세 이상 | 명 | 17 | 20 | 29 |
| 사회적 약자 | 장애인 | 명 | 2 | 2 | 2 |

| 구분 | | 단위 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------|--------|----|-------|-------|-------|
| 퇴직자수 | | 명 | 11 | 11 | 22 |
| 연령별 | 30세 미만 | 명 | 0 | 1 | 2 |
| | 30-50세 | 명 | 9 | 7 | 15 |
| | 50세 초과 | 명 | 2 | 3 | 5 |
| 성별 | 남성 | 명 | 10 | 11 | 21 |
| | 여성 | 명 | 1 | 0 | 0 |
| 연간 자발적 이직률 | | % | 1.10% | 1.05% | 1.99% |
| 연간 비자발적 이직률 | | % | 0.1% | 0.1% | 0.2% |

- 비자발적 이직률: 정년퇴직, 서비스 종료, 해고 등으로 인한 퇴직
- 2023년 전문직별 공사업 이직률: 2.20%

03 고용현황

▶ 2023년 여성 구성원 현황

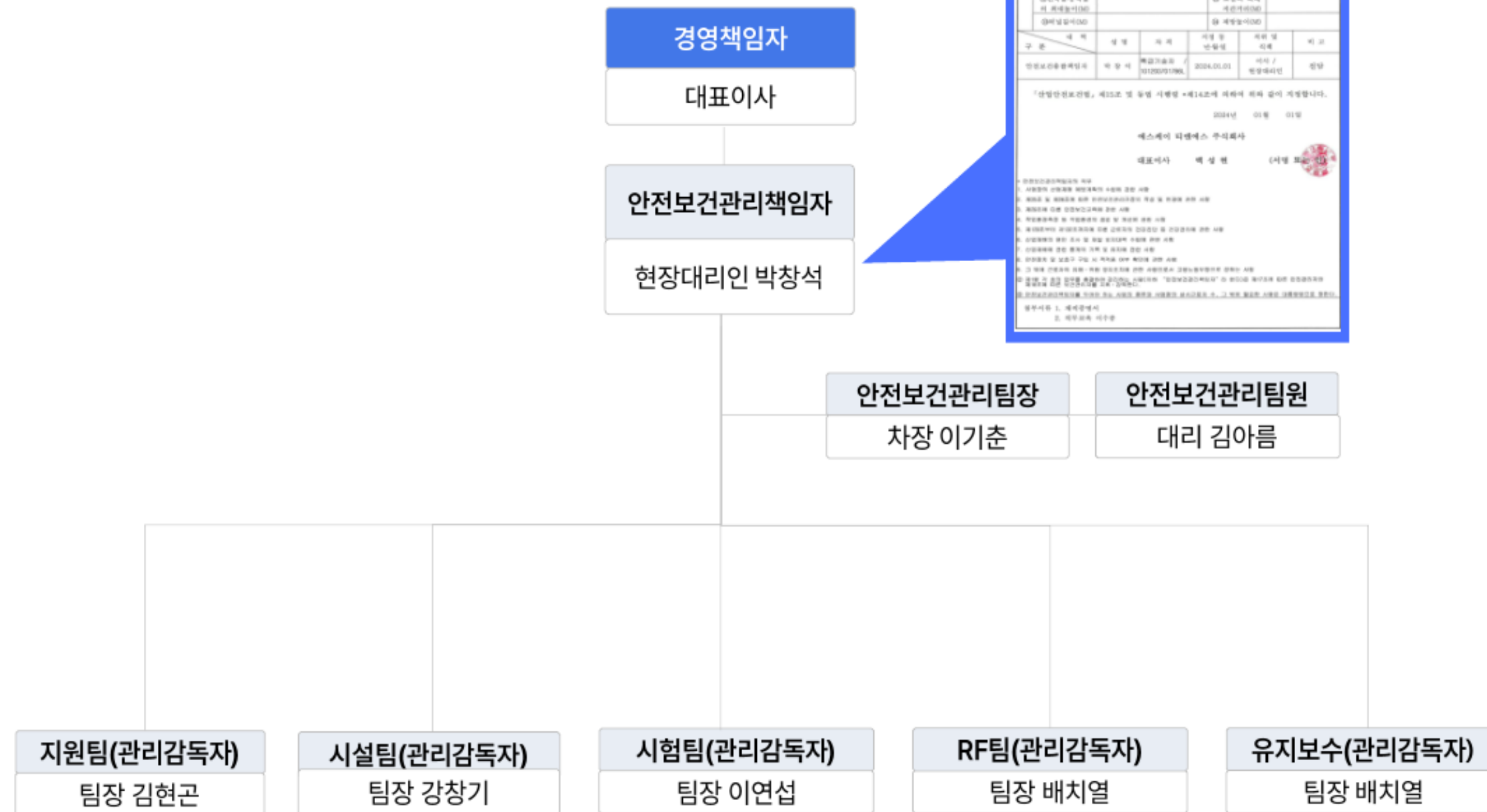
| 구분 | | 단위 | 남성 | 여성 |
|-----------|--------|----|----|----|
| 구성원 수 | | 명 | 71 | 8 |
| 고용형태별 | 정규직 | 명 | 71 | 8 |
| | 계약직 | 명 | 0 | 0 |
| 연령별 | 30세 미만 | 명 | 3 | 1 |
| | 30-50세 | 명 | 47 | 7 |
| | 50세 이상 | 명 | 21 | 0 |
| 여성 구성원 비율 | | % | 10 | |

- 2023년 12월 31일 재직자 기준

▶ 복리후생비

| (단위: 천원) | 2023년 | 2022년 | 2021년 |
|-----------------|---------|---------|---------|
| 전체 복리후생비 | 399,625 | 321,153 | 400,382 |
| 직원 1인당 평균 복리후생비 | 4,757 | 4,065 | 5,268 |

04 안전보건 조직도



04 안전보건 사고예방 시설

01



사고예방 표지판 설치

대성네트웍(주)는 사고예방 표지판을 설치하여 사업장 내 사고가 일어나지 않도록 예방하고 있습니다.

02



추락방지시설 구축

대성네트웍(주)는 작업장 내 추락방지 시설을 구축하여 근로자들이 작업 시 추락하는 것을 방지하고 있습니다.

03



소화기 설치

대성네트웍(주)는 사업장 곳곳에 소화기를 설치하여 화재위험을 예방하고 있으며, 이를 주기적으로 점검하고 있습니다.

05 복리후생제도



출산·육아휴직

대성네트웍(주)는 근로자의 출산 및 육아 부담 경감을 위하여 출산, 육아휴직제도를 시행하고 있습니다.

이 외에도 난임치료휴가, 육아기 근로시간 단축제도, 가족돌봄휴직 등을 운영하고 있습니다.



성과평가

대성네트웍(주)는 임직원의 업무의욕 고취를 위해 임직원을 대상으로 개인별 목표를 수립하고 인사평가 프로세스를 통해 효과적으로 업무를 수행할 수 있도록 성과관리를 시행하고 있습니다. 이러한 평가결과로 연봉 인상, 직급 승진 등 성과와 역량에 따른 보상을 하고 있습니다.



교육지원

대성네트웍(주)는 근로자의 업무능력 향상을 위해 동반성장 아카데미 이러닝 교육 등 다양한 교육 프로그램을 지원하고 있으며, 개인역량 강화를 위한 교육도 적극지원하고 있습니다.



유연근무제

대성네트웍(주)는 임직원의 일과 삶의 균형을 지원하기 위해 탄력적 근로시간제, 선택적 근로시간제, 재량근로시간제 같은 유연한 근무제도를 실시하고 있습니다.



기타

- 체력단련실 운영
- 휴게실 운영(안마의자 구비)
- 경조사 지원

06 고충처리절차



- 고충처리 담당자 접수
- 고충확인



- 10일 이내 결과 통보



신청방법

- 구두(전화, 대면)
- 서면



07 사회공헌 이념



- 장학생
- 저소득층
- 그 외 대상

- 현물/현금 기부
- 소외계층 지원
- 그 외 분야

- 장학금 후원
- 사랑의 쌀 나눔
- 헌혈 캠페인
- 사회복지기금 후원

07 사회공헌 전략

비전

상생과 공유로 사회적 책임 경영 실현

전략목표

기업과 사회에 지속 가능한 가치창출

실천방향

인재육성

- 지역인재 육성
- 장학금

지역상생

- 지역경제 활성화
- 취약계층 지원

환경보호

- 환경오염 방지
- 현장인근 자연보호 활동

07 사회공헌 활동

01



플로킹 캠페인

2024년 5월 24일 대성네트웍(주)는 플로킹 day를 맞이하여 임직원 플로킹 캠페인을 실시하였습니다.

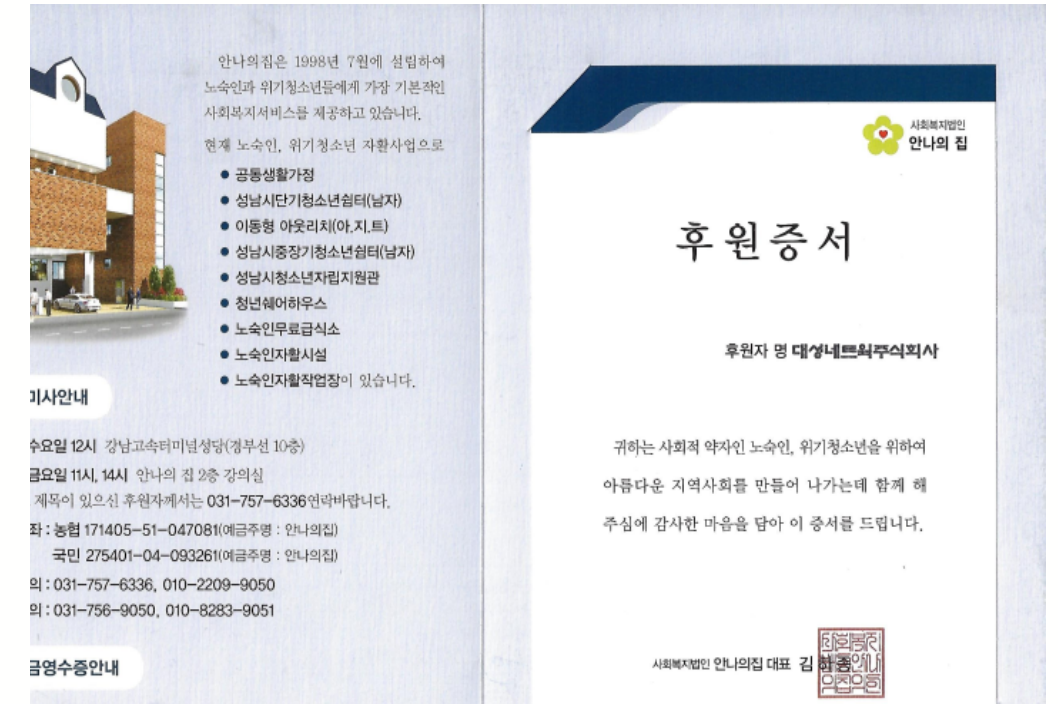
02



희망성금 기부릴레이

2023년 12월 8일 대성네트웍(주)는 광명시사회복지협의회-광명희망나기운동본부에서 주관하는 2023년 With-Hope 기부릴레이에 참여하여 희망성금을 기부하였습니다.

03



안나의 집 후원

2023년 12월 29일 대성네트웍(주)는 사회복지법인 안나의 집에 후원금을 기부하였습니다.

03

GOVERNANCE

- POINT 01 ESG 관리시스템
- POINT 02 내부감사
- POINT 03 윤리경영

01 ESG 리스크

| 구분 | 리스크 | 대응방안 |
|-------------|----------------------------|--------------------------------|
| 재무 리스크 | 기술 및 산업환경의 변화 | 변화에 대한 적극적이고 신속한 대응 |
| | ICT산업 관련 규제 및 정책의 변화 | 규제 변화에 대한 사전예측, 영향분석 |
| | 유동성 비율 관리 | 주기적 유동성 모니터링 |
| | 신용등급 및 신용한도 관리 | 정기적 신용등급 진단 |
| 환경(E) 리스크 | 기후변화 정책 강화에 따른 규제 및 정책의 변화 | ISO 14001 인증 취득 |
| | 친환경 수요 증가 | 친환경 인증 제품 사용 |
| | 온실가스 목표관리제 실시 | 온실가스 배출량 측정 |
| | 폐기물 관리 중요성 강화 | 폐기물 배출량 측정 |
| 사회(S) 리스크 | 임직원 노동권, 안전권 침해 | 내부고충처리제도 강화 |
| | 성희롱, 성차별 | 임직원 인권교육 시행 |
| | 구성원 간 갈등 | 내부고충처리제도 강화 |
| | 업무상 과실로 인한 회사 손실 | 업무절차서 작성 |
| | 자금횡령 | 임직원 대상 윤리교육 시행 |
| | 중대재해처벌법 시행에 따른 안전관리 강화 | 안전 전담조직 구성 및 안전투자 강화 |
| | 현장작업으로 인한 사고 | 작업 전 안전교육 실시 |
| | 부적절한 접대 행위 | 임직원 대상 윤리교육 실시 |
| 지배구조(G) 리스크 | 서비스 장애로 인한 고객불만 | VOC 신속개선 및 재발방지를 위한 프로세스 지속 개선 |
| | 내부정보 유출 | 정보보호 교육 실시 |
| | 해킹 공격 | 정보보호 관련 ISO 인증 취득 |
| | ESG 전문성 부족 | 임직원 역량 강화 교육 실시 |

01 ESG 추진팀

대성네트웍(주)는 체계적인 ESG경영 추진을 위해 ESG추진팀을 구성하여, 윤리·인권, 안전보건, 환경·품질 등 ESG 관련 업무를 수행하고 있습니다.



02 내부감사

대성네트웍(주)는 투명경영을 위해 정관 내에 내부감사에 대한 규정을 보유하고 있으며, 대표이사 직속으로 내부감사를 운영하고 있습니다.



03 윤리헌장

대성네트웍(주)는 윤리가치 실현을 위해 윤리헌장을 제정하였으며, 모든 임직원은 이를 적극 실천할 것이다.

1. 우리는 고객에 대한 책임과 의무를 다한다.
2. 우리는 사업파트너와의 공정한 거래질서를 확립한다.
3. 우리는 투명한 의사결정과 효율적인 경영활동을 한다.
4. 우리는 관련 법률을 준수하여, 사회적 책임을 다한다.
5. 우리는 국가와 지역사회의 발전에 기여한다.



03 비윤리행위 제보 처리 절차



- 신고 담당자 접수
- 제보 내용 조사
- 모니터링 실시



- 내부 의견 수렴
- 교육·예방 점검



- 웹(WEB)
- 전자메일, 팩스
- 전화, 우편
- 직접 방문

- 내용 게시
- 시스템 개선
- 후속 교육

03 윤리위반 신고채널

| | |
|--------|----------------------------------------------|
| 웹(WEB) | 대성네트웍(주) 홈페이지(www.daesungnetwork.com) |
| 이메일 | pukpuk3@naver.com |
| 팩스 | 02-6112-2729 |
| 전화 | 02-6112-2727 |
| 서신 | 경기도 광명시 하안로60, SK광명테크노파크 B-1105호 관리부 백승훈 담당자 |

감사합니다